

Принято на заседании педагогического
совета МАУ ДО Кижингинская
станция юных туристов,
протокол № 4
от 03.05.2018 г.

Утверждаю. *А.М.*
Приказ директора МАУ ДО
Кижингинская Станция юных
туристов
№ 26 от 03.05.2018 г.



ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Кижингинская станция юных туристов

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Кижингинская станция юных туристов» (далее - Правила) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008;
- Уставом МАУ ДО Кижингинская станция юных туристов;

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление детей в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Кижингинская станция юных туристов» (далее - Учреждение) при обучении по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в объединения производится в возрасте от 7 лет

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг

2.3. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется бесплатно.

2.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.5. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родителям (законным представителям) необходимо в срок до 15 сентября представить личное заявление по установленной форме о приеме ребенка на имя директора (Приложение №1), согласие на обработку персональных данных (Приложение №2), медицинскую справку о допуске к занятиям в туристско-краеведческом объединении (Приложение № 3).

2.7. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и № свидетельства о рождении, кем и когда выдано;
- ИНН;
- СНИЛС;
- ФИО родителей (законных представителей)(полностью):
- отец
- мать.

2.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения и заверяется личной подписью родителей (законного представителя).

2.9. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.10. Порядок приёма в объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в Учреждении в установленном порядке.

2.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.12. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены постановлением Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 № 41).

2.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания.

3. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте <http://ksutur.ru/> размещены:

- Устав МАОУ ДОД Кижингинская станция юных туристов;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила приема, перевода и отчисления;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- перечень реализуемых программ;
- контактные телефоны.

3.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий может предоставляться родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

4. Дополнительные условия при приеме

4.1 Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2 Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

5. Правила перевода

5.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

5.3 Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

6. Правила отчисления

6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- 4) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

6.2. При отчислении по пунктам 3, 4 педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

Директору МАОУ ДОД
Кижингинска станция юных туристов
М.Ц.Батоцыреновой

(Фамилия, имя, отчество)

родителя(опекуна)

(Домашний адрес)

Заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество, ребенка)

дата рождения _____

место рождения _____

серия и № свидетельства о рождении _____

кем и когда выдано _____

ИНН _____

СНИЛС _____

ФИО родителей (полностью)

отец _____

мать _____

на обучение в туристско-краеведческое объединение педагога дополнительного образования
МАОУ ДОД Кижингинская станция юных туристов

(Фамилия, И.,О. п.д.о.)

Подпись родителя (опекуна) _____

Дата _____ 201__ г.

С Уставом МАОУ ДОД Кижингинская станция юных туристов, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а).

Подпись родителя (опекуна) _____

Дата _____ 201__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) подтверждаю свое согласие на обработку МАОУ ДОД Кижингинская станция юных туристов моих персональных данных и данных моего ребёнка, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом МАОУ ДОД Кижингинская станция юных туристов, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю МАОУ ДОД Кижингинская станция юных туристов право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. МАОУ ДОД Кижингинская станция юных туристов вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных и данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАОУ ДОД Кижингинская станция юных туристов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю МАОУ ДОД Кижингинская станция юных туристов. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, МАОУ ДОД Кижингинская станция юных туристов обязано прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе регистрации.

Подпись _____

« ____ » _____ 201__ год

СПРАВКА

Дана _____,
(Фамилия, имя, отчество учащегося)

учащемуся _____ класса _____
наименование ОУ

в том, что он(она) допускается к занятиям в туристско-краеведческом объединении
с 1 сентября 201_____ года.

Дата _____ 201__ г.

Мед.работник _____ (_____)
фамилия, и.о.

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Тарнуев Батор Кимович

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022